

**CONTROLEPROCES & GCB - H7 BRUCARGO**

Verslag:	E-commerce H7 proces BRUcargo – Douane & Accijnzen		
Geschreven door:	Nathan Goethals (ACB) & AAD&A	Op:	20/01/2025

1. Context & veronderstellingen

Met een stijgende groei en vraag naar e-commerce capaciteit op Brussels Airport is een vlotte procedure met betrekking tot de inklaring van deze goederen meer dan ooit noodzakelijk. Dit document omschrijft de krijtlijnen voor een aangever om de douaneformaliteiten eigen aan BRUcargo, specifiek voor H7 zendingen, zo vlot mogelijk te begrijpen; dit om een conforme werking te ondersteunen. Algemeen moedigt Air Cargo Belgium haar leden alsook nieuwe ondernemingen (hierna operator genoemd) die H7 aangiftes/inklaringen wensen te doen een gesprek aan te gaan met de lokale douanediens, hierin kan Air Cargo Belgium een faciliterende rol spelen. Dit document dient als leidraad om enkele formaliteiten, **alvorens het aangeven van H7- zendingen**, af te stemmen. Bij de start van het in dit document beschreven proces wordt uitgegaan van de volgende veronderstellingen:

Gebonden aan de operator:

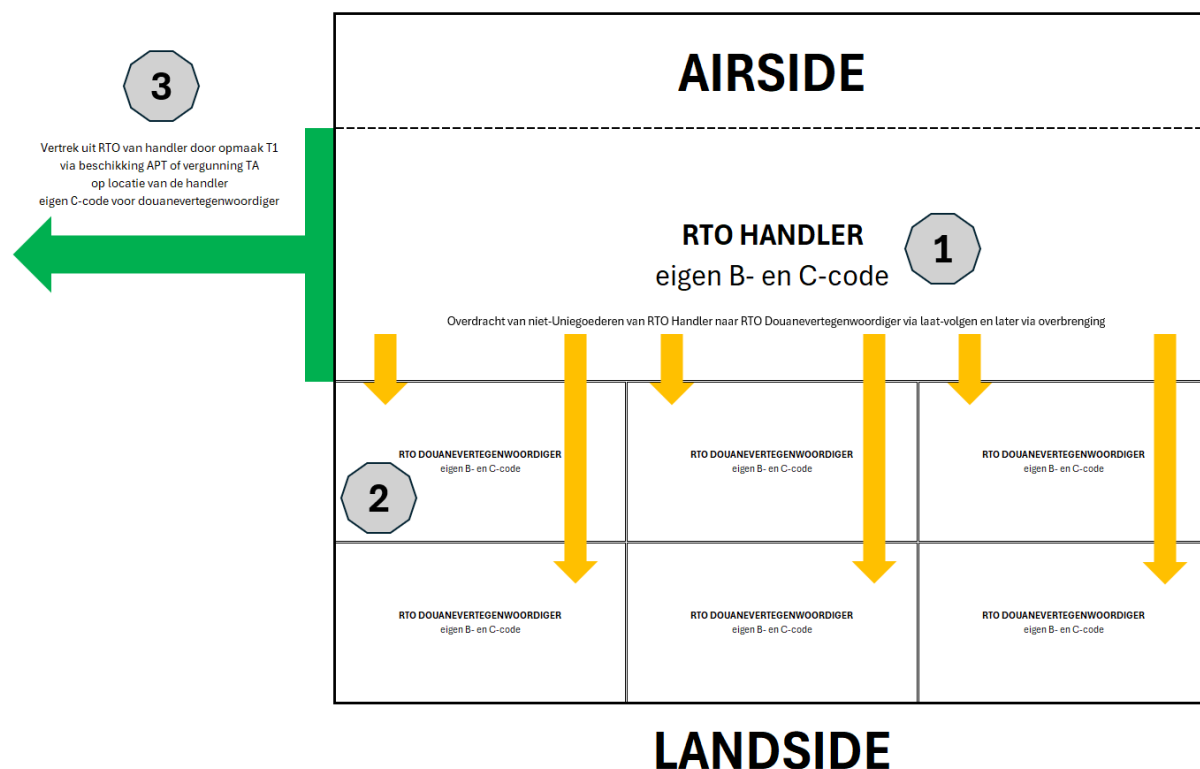
- De operator is een [erkend douanevertegenwoordiger](#); dit is een natuurlijk persoon (individueel of groep van natuurlijke personen die een feitelijke vennootschap vormen) of rechtspersoon die:
 - o beroepsmatig de douaneformaliteiten vervult bij invoer, uitvoer of douanevervoer,
 - o in zijn naam of in naam van een opdrachtgever, maar voor rekening van een opdrachtgever en
 - o die erkend is door de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen.
- De operator beschikt over alle **noodzakelijke vergunningen** om legaal op te treden als douanevertegenwoordiger. Voor vragen hierover kan men zich steeds wenden tot Air Cargo Belgium of da.vergunningen.leuven@minfin.fed.be
- De operator stelt een **Nederlandstalig contactpersoon** aan voor de diensten Douane & Accijnzen, dit zowel voor geschreven als mondelinge communicatie. ([Wet van 18 Juli 1966](#)) Contactgegevens (mailadres en telefoonnummer) dienen meegedeeld te worden aan:
 - o da.1l.zaventem@minfin.fed.be
 - o da.controle1.zaventem@minfin.fed.be
 - o da.controle2.zaventem@minfin.fed.be
 - o da.crk.zaventem@minfin.fed.be
 - o da.crc.zaventem@minfin.fed.be
 - o da.gc.zaventem@minfin.fed.be
 - o da.ncts.zaventem@minfin.fed.be
- Een aangewezen plaats voor controle, afgesloten van operaties, met tafel, voldoende verlichting, verwarm en koelinstallaties en internetverbinding is voorzien voor de douanebeambte. Geselecteerde zendingen dienen aanwezig te zijn op deze plaats bij het moment van controle.
- Afspraken met partners zoals luchtlijnen, grondaafhandelaars en luchthavenautoriteiten dienen gemaakt worden alvorens in gesprek te treden met de lokale diensten.
- Fysieke bijstand van de aangever of plaatsvervanger tijdens de controle is verplicht en te voorzien.



Gebonden aan de AAD&A:

- Stijging in H7 volumes is en blijft in lijn van de verwachtingen opdat het lokaal hulpkantoor en de controleteams voldoende personeel beschikbaar kan stellen om haar taken uit te kunnen voeren.
- Het aangifteproces H7 blijft werken zoals op heden, waar toekomstige MASP-C releases hier mogelijke impact op zullen hebben.
- De wetgeving rond H7 blijft zoals op heden.

2. Vergunningen



Er zijn drie mogelijke manieren voor douanevertegenwoordigers om correct op de luchthaven te werken, elk met een aparte verdeling van verantwoordelijkheden tussen handler en vertegenwoordiger:

- De douanevertegenwoordiger werkt in de lokalen van de handler en gebruikt de C-locatiecode van de handler om zijn aangiftes in te dienen. De handler blijft verantwoordelijk voor de correcte aanzuivering van zijn RTO.
- De douanevertegenwoordiger vraagt een eigen vergunning RTO aan (dit kan in het gebouw van de handler of op een eigen locatie op BruCargo) en de handler brengt de goederen via laat-volgen (tot inwerkingtreding van overbrenging in het kader van PN/TS) over van de RTO van de handler naar de RTO van de douanevertegenwoordiger. De douanevertegenwoordiger ontvangt via de vergunning RTO een eigen B- en C-locatiecode en kan aangiftes tot vrij verkeer insturen met gebruik van zijn eigen C-locatiecode. De RTO van de handler wordt aangezuiverd



door de laat-volgen (of het bericht van overbrenging na inwerkingtreding van overbrenging in het kader van PN/TS).

- De douanevertegenwoordiger vraagt een APT- of ACR- vergunning aan op de locatie van de RTO van de handler, mits goedkeuring door de handler in de vorm van een verbintenis.

APT: Onder aangewezen plaats wordt een van tevoren door de douaneautoriteiten aangewezen plaats verstaan waar goederen kunnen worden aangebracht voor vertrekkende transitzendingen in de standaard procedure.

ACR: Met deze vergunning mag u goederen plaatsen en versturen vanuit uw bedrijfsruimte of andere aangewezen plaatsen onder de douaneregeling douanevervoer (Unie- of gemeenschappelijk douanevervoer), zonder dat u de goederen of de bijhorende aangifte voor douanevervoer aanbrengt en aanbiedt bij het douanekantoor van vertrek (vereenvoudigde procedure).

De douanevertegenwoordiger ontvangt via deze vergunningen een eigen C-locatiecode van waaruit hij transitdocumenten kan opmaken op de locatie van de handler. De RTO van de handler wordt aangezuiverd door het T-document.

De vergunninghouder RTO verbindt zich tot het naleven van alle wettelijke verplichtingen overeenkomstig het DWU, DA en IA en alle bijzondere voorwaarden opgelegd door de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen in het kader van zijn vergunning RTO. De houder van de beschikking APT of de vergunning Toegelaten Afzender verbindt zich tot het naleven van alle wettelijke verplichtingen overeenkomstig het DWU, DA en IA en alle bijzondere voorwaarden opgelegd door de Administratie van de Douane en Accijnzen in het kader van zijn beschikking APT of vergunning Toegelaten Afzender.

3. Controleproces

Vooraf aan het controlemoment

Na het insturen van de H7 aangifte in IDMS wordt de aangifte onderworpen aan een geautomatiseerde risicoanalyse waarbij zowel fiscale als niet-fiscale risico's worden onderzocht. Op basis van deze risicoanalyse kan de aangifte worden geselecteerd voor controle.

Wanneer in voorkomend geval de selectie voor controle door controleregie Zaventem wordt bevestigd, ontvangt de operator een geautomatiseerd blokkeerbericht en dient de aangifte te worden aangeboden voor een douanecontrole op het eerstvolgende controlemoment.

Binnen de afgesproken frequentie (bij e-commerce over het algemeen dagelijks) dienen volgende documenten voor het controlemoment **gebundeld** voorgelegd worden:

- De lijst met geselecteerde zendingen. Deze moet overeenstemmen met de selecties van de douane. Een zending die geselecteerd werd in het douanesysteem, maar niet op de lijst van de firma staat, moet alsnog gecontroleerd worden. Indien deze niet aangeboden wordt, is dit een wegname.
- De facturen en AWB van de zendingen die aangeboden worden.
- Het gsm-nummer en de naam van de contactpersoon die de douanier zal begeleiden.

Timing doorsturen documenten: algemeen 2 uur voor controlemoment. Concreet af te spreken met de controle 1.

Timing controlemoment: af te spreken met controle 1.



Contact: steeds te melden **in 1 mail** naar dienst verificatie (da.verificatie1.zaventem@minfin.fed.be) & dienst controle 1 in CC (da.conrole1.zaventem@minfin.fed.be).

Zonder tegenbericht vindt de controle plaats op het voorziene moment. Indien de controle vroeger kan plaatsvinden zal de douanebeambte een mail sturen naar de voorziene contactpersoon met het nieuwe uur.

Het controlemoment

De douanebeambte komt op het afgesproken uur aan bij de operator en begeeft zich naar het loket waar hij opgewacht wordt door een medewerker van de operator. Deze begeleidt de douanier naar de controlelocatie.

- Op de controlelocatie ligt een afgedrukt overzicht in tweevoud klaar. De facturen en AWB zijn op de zendingen geplakt.
- De operator opent op aangeven van de douanebeambte de zendingen en manipuleert al dan niet de zending op zijn vraag.
 - o Zendingen worden niet op voorhand opengemaakt, enkel op aangeven van de douanebeambte.
- Het sluiten van de zending gebeurt door de douanebeambte met douanetape, al dan niet met hulp van de operator.
- De operator blijft het gehele controlemoment bij de douanier om bijstand te verlenen.
- De douanebeambte geeft de zending een tijdelijke status en werkt deze af. (Mogelijks gebeurt deze stap op bureau).
 - o Op het overzicht wordt in tweevoud een status toegekend en afgetekend met naamstempel en handtekening.
 - o Eén exemplaar is voor de operator en één exemplaar is voor de douanebeambte.

Na het controlemoment

- De douanebeambte keert terug naar het bureau en vraagt eventuele bijkomende informatie op aan operator via mail.
- Indien de operator vragen heeft over de verdere afhandeling van een zending kan deze contact opnemen met de douanebeambte.

4. Goederencomptabiliteit & afschrijving

Algemene informatie

Voor binnenkomende zendingen van e-commercetrafiek is er geen automatische link tussen PLDA en IDMS. Hierdoor worden de luchtvrachtbrieven (AWB's) die toekomen op Zaventem niet automatisch afgeschreven. De afschrijving van deze AWB's moet daarom manueel gebeuren door de dienst Goederencomptabiliteit.

Macro voor afschrijving

Om de manuele afschrijving iets vlotter te laten verlopen, werkt de dienst Goederencomptabiliteit via een macro. Voor deze macro moeten de afschrijfgegevens op de juiste manier worden aangeleverd via een CSV-bestand. Een voorbeeld van dit bestand kan bezorgd worden door de dienst Goederencomptabiliteit of ACB.



Het is de bedoeling enkel luchtvrachtbrieven in het bestand op te nemen die in de realiteit ook volledig aangezuiverd zijn. Indien er een pakket verloren zou gaan, is het niet de bedoeling dat deze collo wordt afgeschreven maar moet dit worden doorgegeven aan de dienst Goederencomptabiliteit en zal er een dossier worden opgestart.

Vereisten voor het CSV-bestand

Het bestand moet de volgende gegevens bevatten:

- **Kolom A:** luchtvrachtbrief (zonder streepje, 11 cijfers aan elkaar) -> gelieve deze kolom in te stellen als tekst zodat de nul niet verdwijnt indien een prefix begint met nul
- **Kolom B:** vluchtnummer (hoofdletters gebruiken, alles aan elkaar)
- **Kolom C:** vluchtdatum (volgens formaat: dd/mm/jjjj)
- **Kolom D:** code van de afhandelaar bij wie de goederen toekwamen
- **Kolom E:** aantal colli
- **Kolom F:** gewicht in kg (indien dit geen rond getal is: punt gebruiken in plaats van komma)
- **Kolom G:** referentie waarmee de AWB in PLDA wordt afgeschreven

De referentie in kolom G mag door de operator zelf gekozen worden. Voor elke AWB moet er wel een unieke referentie zijn. Het is belangrijk dat de operator aan de hand van deze referentie weet over welke zending het gaat en dat de operator aan de dienst Goederencomptabiliteit (wanneer zij dit zouden opvragen) alle H7-aangiften kan voorleggen die voor een specifieke zending werden opgemaakt.

Frequentie en verzenden

Het CSV-bestand moet minimaal één keer per maand worden aangeleverd. Indien nodig kan het bestand wekelijks worden bezorgd, afhankelijk van hoeveel luchtvrachtbrieven er wekelijks of maandelijks toekomen. Gelieve de lijsten niet langer dan 200 lijnen te maken.

Naamgeving en verzending

Gelieve het CSV-bestand te bezorgen op de dienstmailbox: da.gc.zaventem@minfin.fed.be.

- Als onderwerp van de mail vermeldt de operator: 'Operator-Zendingen– [datumperiode]'.
Bijvoorbeeld: 'ACB-zendingen – 30/12/2024 – 05/01/2025 – week 1' of 'ACB-zendingen – 01/01/2025-31/01/2025- januari'.
- Het CSV-bestand zelf geeft de operator de volgende benaming:
'operator_[startdatum]till[einddatum]'.

Feedback

Indien er onregelmatigheden zijn bij de afschrijving van het CSV-bestand, koppelt de dienst Goederencomptabiliteit dit terug. Van elke macro-run ontvangt de operator achteraf een resultatenlijst. De lijnen die niet correct werden afgeschreven, moeten door de operator nagekeken worden in PLDA (is er een fout op vlak van aantal colli, vluchtnummer, afhandelaar,...?). Deze luchtvrachtbrieven moeten in het volgende CSV-bestand opnieuw worden opgenomen met de juiste afschrijfggegevens.

Gevolgen bij niet-naleving

Wanneer een zending correct werd aangezuiverd met H7-aangiften, maar de afschrijving in PLDA niet in orde is omdat de gegevens niet tijdig (binnen de zuiveringstermijn van 90 dagen) via het CSV-bestand



werden bezorgd, zal de dienst Goederencomptabiliteit een boete opleggen voor het niet volgen van de procedures.

Vragen en ondersteuning

Indien de operator nog vragen heeft, kan contact worden opgenomen met de dienst Goederencomptabiliteit via da.gc.zaventem@minfin.fed.be.